

HUISHOUDELIJK REGLEMENT STICHTING FBK BUSINESSCLUB

1. NAAM, DOELSTELLING EN KANTOOR

- 1.1. Het doel van Stichting FBK Businessclub is tweeledig:
 1. het ondersteunen van het atletiekevenement FBK-Games, en
 2. het zijn van een businessclub van regionale bedrijven.
- 1.2. De stichting heeft vier pijlers die haar identiteit borgen:
 1. Founder FBK Games
 2. Relaties bouwen en zaken doen
 3. Inspiratie en kennisdeling
 4. Regionale oriëntatie en verbinding.
- 1.3. In 2019 is de naam gewijzigd van Stichting Business Club van 83 in Stichting FBK Businessclub. Tevens is het logo gewijzigd, waarmee is aangesloten bij het logo van de stichting FBK Games, om de verbinding tussen de businessclub en de FBK Games tot uitdrukking te brengen.
- 1.4. De stichting is opgericht op 4 maart 1991. Het bestuur houdt een beschrijving van de historie bij en werkt deze indien nodig bij.
- 1.5. De stichting houdt kantoor in Hengelo aan de Langelermaatweg 4.

2. BIJDRAGE AAN FBK GAMES

- 2.1. De stichting stelt 50% van de jaarbijdrage van de betalende deelnemers – peildatum 1 januari van elk jaar – ter beschikking van Stichting Fanny Blankers-Koen Games (FBK Games). Het resterende bedrag dient voor de organisatie van business tot business-activiteiten en beheerskosten van de stichting.
- 2.2. De bijdrage aan FBK Games vindt plaats in het eerste kwartaal van het nieuwe jaar.

3. BESTUUR

- 3.1. Het bestuur bestaat uit minimaal vijf leden.
- 3.2. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op.

- 3.3. Het bestuur is bevoegd te besluiten dat voor ten hoogste twee bestuursleden de totale zittingstermijn van zes jaren kan worden verlengd met maximaal twee keer één jaar.
- 3.4. Bestuursleden die benoemd worden of worden herbenoemd moeten bij voorkeur actief zijn in het bedrijfsleven, bij een instelling en/of bij de (semi-)overheid.
- 3.5. Het bestuur bepaalt de behoefte aan administratieve ondersteuning en regelt deze naar eigen inzicht.

4. OPERATIONELE TAKEN

- 4.1. Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een penningmeester, een secretaris, een activiteitencommissie en een deelnemerscommissie. De penningmeester en de secretaris kunnen tevens lid zijn van een commissie.
- 4.2. Het bestuur streeft ernaar om uiterlijk in de maand oktober het programma inclusief de begroting voor het komend jaar gereed te hebben. Het programma wordt uiterlijk in november ter goedkeuring aan het bestuur voorgelegd.

5. DEELNEMERS

- 5.1. Deelnemers kunnen zijn bedrijven, instellingen, (semi-)overheden of natuurlijke personen die het doel van de stichting onderschrijven en zich schriftelijk bereid hebben verklaard de jaarlijks te betalen deelnemersbijdrage te voldoen.
- 5.2. Het deelnemersbestand dient een afspiegeling te zijn van het regionale bedrijfsleven en de overheden. Om een goede verdeling van bedrijfsgrootte te bereiken wordt een evenwichtige verhouding nagestreefd van 1/3 industrie, 1/3 dienstverlening en 1/3 non-profit.
- 5.3. Toelatingscriteria voor nieuwe deelnemers vormen:
 - integer en succesvol in ondernemen
 - de bereidheid om kennis en ervaring met de deelnemers te delen
 - actieve participatie aan de activiteiten van de stichting
 - professioneel en doelgericht ingesteld
 - sociaal-maatschappelijke oriëntatie
 - de sport in de regio een warm hart toedragen.

- 5.4. Een aanmelding of voordracht (en wanneer voldaan wordt aan de algemene uitgangspunten) van een potentiële deelnemer wordt gedaan aan het bestuur. Reeds participerende deelnemers uit de branche kunnen worden benaderd om eventuele bezwaren kenbaar te maken waarna door het bestuur tot definitieve besluitvorming overgegaan wordt.
- 5.5. Over de toelating van de deelnemers beslist het bestuur met algemene (aanwezige) stemmen, rekening houdende met de uitgangspunten dat:
- per branche niet meer deelnemers participeren dan vastgesteld door het bestuur;
 - door de reeds participerende deelnemers uit de branche geen bezwaren worden geuit; eventuele bezwaren van reeds participerende deelnemers dienen onderbouwd en gemotiveerd bij het bestuur kenbaar te worden gemaakt. Uiteindelijk beslist het bestuur of een bezwaar wel of niet een deelnemerschap in de weg staat. Bezwaren tegen nieuwe deelnemers kunnen niet gemaakt worden op grond van concurrentieoverwegingen. In principe zal het bestuur gemaakte bezwaren toetsen aan de toelatingscriteria (zie 5.3).
- 5.6. Deelnemende rechtspersonen, instellingen of natuurlijke personen kunnen naar de door of namens de stichting georganiseerde evenementen maximaal twee natuurlijke personen afvaardigen uit hun directies of management, bij het bestuur met naam en hoedanigheid bekend.
- 5.7. Het deelnemerschap wordt naar keuze aangegaan voor:
- a. één jaar of een gedeelte daarvan gelijk aan het boekjaar. Het boekjaar loopt van 1 januari t/m 31 december;
 - b. minimaal drie jaren die gelijk lopen aan het boekjaar. Hierbij heeft de deelnemer recht op een korting van 10% op de bijdrage voor het aantal overeengekomen jaren.
- 5.8. Het deelnemerschap wordt zonder opzegging stilzwijgend, telkens met één jaar, verlengd. Opzeggingen kunnen uitsluitend schriftelijk plaatsvinden, welke schriftelijke opzegging minimaal drie maanden voor het verstrijken van het boekjaar (dus voor 1 oktober) bij het secretariaat moet zijn ontvangen.
- 5.9. Bij te late opzegging kan het geld niet worden gerestitueerd.
- 5.10. Een deelnemerschap eindigt op verzoek van een onderneming bij surseance van betaling en eindigt automatisch bij een faillissement van een onderneming of door royement door het bestuur op grond van gewichtige redenen, zulks ter beoordeling van het bestuur.

Buddy

- 5.11. Aan elke nieuwe deelnemer wordt een buddy toegekend. De taak van de buddy is om nieuwe deelnemers te begeleiden en te laten integreren.

Soorten deelnemers

- 5.12. Er zijn verschillende soorten deelnemers, ook lidmaatschappen genoemd :
- a. het ondernemers-lidmaatschap: 1 lid met partner.
Tot het ondernemers-lidmaatschap worden toegelaten ondernemers / directeuren. Het hoofdmotief is persoonlijke ontwikkeling en een regionaal netwerk.
 - b. het business-lidmaatschap: 2 leden met partner.
Tot het business-lidmaatschap worden toegelaten grote bedrijven met regionale binding. Het hoofdmotief is de zichtbaarheid van grote bedrijven in een regionaal netwerk en het verbreden van het netwerk.

Een deelnemer met een sponsor-lidmaatschap bij de stichting FBK-Games is tevens deelnemer van de stichting FBK Businessclub.

6. BUSINESS TO BUSINESSACTIVITEITEN

- 6.1. Het bestuur stelt jaarlijks een activiteitenprogramma vast. Dit programma kent een breed aanbod, bijvoorbeeld "Happy Hours", B2B-bijeenkomsten, bedrijfsbezoeken, culturele en/of sportieve onderdelen en een jaarlijkse feestavond. Er wordt gestreefd naar een afwisselend programma met jaarlijks enkele bijzondere activiteiten. Deelnemers kunnen zich aanmelden voor activiteiten. Aan nieuwe deelnemers kan een podium worden geboden om zich te presenteren.
- 6.2. Elke activiteit wordt separaat aangekondigd.
- 6.3. Het wordt zeer op prijs gesteld dat de deelnemers bij elke activiteit de partners meenemen.
- 6.4. Op verzoek, in overleg meteen of meer leden van het bestuur, en voor zover de mogelijkheden aanwezig zijn, heeft elke deelnemer het recht een aspirant-deelnemer uit te nodigen.
- 6.5. In verband met de te organiseren activiteit wordt de deelnemers dringend verzocht tijdig te reageren of men wel of niet deelneemt aan een activiteit. Het bestuur streeft een hoog attendance gehalte na. Daarom behoort de correcte en tijdige aan- of afmelding tot het verwachte gedrag van iedere deelnemer. Indien een deelnemer zich niet tijdig afmeldt voor activiteiten heeft het bestuur het recht gemaakte kosten in rekening te brengen.

7. COMMUNICATIE

- 7.1. Algemene mededelingen en wetenswaardigheden van de bedrijven worden via mailings, gecommuniceerd.
- 7.2. De stichting heeft een eigen website, te vinden onder www.fbkbusinessclub.nl. De stichting kan per e-mail worden bereikt via: secretariaat@fbkbusinessclub.nl. Alle deelnemers staan vermeld op deze website en er is de mogelijkheid een koppeling aan te leggen met de website van de deelnemer(s). Het bestuur handelt conform de AVG.

8. FINANCIËN EN MIDDELEN

- 8.1 Voor de aanvang van een boekjaar wordt door het bestuur een begroting voor het boekjaar vastgesteld.
- 8.2. Jaarlijks stelt het bestuur de hoogte van de deelnemersbijdrage vast.
- 8.3. De bijdragen met btw van deelnemers worden vóór 1 juli van ieder jaar gefactureerd.
- 8.4. Deelnemers dienen de jaarbijdrage binnen 1 maand na facturatie te voldoen. Daarna wordt een herinnering gestuurd en kan de penningmeester al het nodige doen om de jaarbijdrage te incasseren.
- 8.5. Jaarbijdragen mogen niet verrekend worden met facturen van de deelnemers aan de stichting.
- 8.6. Voor bedrijven/instellingen die in de loop van een jaar deelnemer worden, kan de jaarbijdrage naar rato worden vastgesteld.
- 8.7. De jaarrekening van de stichting wordt opgesteld door een accountant en de jaarstukken worden beoordeeld door de kascommissie.
- 8.8. Over de jaarrekening wordt rekening en verantwoording afgelegd aan de deelnemers tijdens een bijeenkomst.
- 8.9. Goedkeuring van de jaarrekening door het bestuur strekt de penningmeester tot décharge.

Vastgesteld door het bestuur van Stichting FBK Businessclub op 28-09-2020.